

ДОГОВІР № 03
на виконання робіт з створення та розміщення інформаційної продукції

м. Біла Церква

« 22 » *с.ч.ч.* 2019 року

Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради (надалі іменується "Замовник") що не є платником ПДВ, в особі начальника управління Павлової Сніжани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління з однієї сторони та **Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міськреклама»**, в особі директора Козачука Дмитра Володимировича, який діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від 29.10.2009 року № 1155 (надалі іменується "Підрядник"), в подальшому разом іменуються "**Сторони**", а кожна окремо - "**Сторона**". Сторони уклали цей Договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи зазначені в цьому Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.
- 1.2. Найменування робіт – **створення та розміщення інформаційної продукції**. Кількісні характеристики послуг визначаються специфікацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 **Підрядник** повинен виконати **Замовнику** роботи, передбачені цим договором, якість яких відповідає технічним нормам, правилам та нормативам чинного законодавства України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить **Загальна вартість послуг складає: 660,00 грн (шістсот шістдесят грн., 00 коп.) В тому числі ПДВ 110,00 грн. (сто десять грн., 00 коп.)**
- 3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати виконаних робіт протягом 10 банківських днів після підписання Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт;
- 4.2. До акту виконаних робіт додаються рахунки та накладні на закуплені матеріали.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк виконання робіт – січень-лютий 2019 р.
- 5.2. Місце виконання робіт – місто Біла Церква.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
- 6.1.2. Приймати виконані роботи згідно акту прийому – передачі виконаних робіт;
- 6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншим законодавством України

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей **Договір** у разі невиконання зобов'язань **Підрядником**, письмово повідомивши про це його за сім календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки встановлені цим **Договором**;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.
- 6.2.4. Повернути акт приймання – передачі виконаних робіт **Підряднику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього **Договору** (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства України;

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки встановлені цим **Договором**;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього **Договору**;

6.3.3 Інформувати **Замовника** про початок, та про хід виконання зобов'язань за **Договором**, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи;

6.3.4 Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства;

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. Інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами, та іншими актами законодавства України.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за **Договором Сторони** несуть відповідальність, передбачену законами та цим **Договором**.

7.2. Порушенням **Договору** є його невиконання або неналежне виконання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим **Договором** в разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання **Договору** та виникли поза волею **Сторін** (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

8.2. **Сторона**, що не може виконувати зобов'язання за цим **Договором** унаслідок дії обставин непереборної сили повинна, не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі;

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами;

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати цей **Договір**. У разі попередньої оплати **Підрядник** повертає **Замовнику** кошти протягом трьох днів з дня розірвання **Договору**.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей **Сторони** зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій;

9.2. У разі недосягнення **Сторонами** згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей **Договір** набирає чинності з моменту його підписання і скріплення його печатками **Сторін** і діє до 31.12.2019 року;

10.2. Цей **Договір** укладається у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє **Сторони** від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії ;

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим **Договором** зміни у цей **Договір** вносяться тільки за письмовою згодою **Сторін**, оформлюються додатковою угодою до цього **Договору** та набирають чинності з моменту належного оформлення, якщо інше не вказується в додатковій угоді.

11.3. Якщо **Підрядник** відступив від умов договору підряду та вимог відповідних нормативних документів, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, він зобов'язаний безоплатно виправити такі недоліки .

11.4. Умови цього **Договору** можуть змінюватися в односторонньому порядку **Замовником** у таких випадках :

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**;

2) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є договірна ціна, специфікація.

Замовник

Управління містобудування та архітектури БМР

09100, Україна, Київська область
м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 75
прим. 134

Р/р 3542712502 0869

в Держказн. службі Укр., м. Київ
МФО 820172

Код ЄДРПОУ 25300275,

тел. (04563) 5-10-45

bc-architect@ukr.net



С.В. Павлова
Павлова С.В.

Підрядник

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міськреклама»

09100, Україна, Київська обл
м. Біла Церква, вул. Росьова, 7

П/р 26005289739000 в

АТ «Укрсиббанк» відділення № 17,
МФО 351005

Код за ЄДРПОУ 31321911

№ свід. 100320336

Тел/факс (0456) 39-10-09



Д.В. Козачук
Козачук Д. В.