

ДОГОВІР № 47

про виконання робіт/послуг з періодичної повірки приладів обліку холодної та гарячої води

м. Біла Церква

« 03 » 04 2020 р

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІЛОЦЕРКІВВОДА», (далі - Виконавець), в особі генерального директора товариства з обмеженою відповідальністю «БІЛОЦЕРКІВВОДА»

Бойко Тетяни Юріївни, що діє на підставі Статуту підприємства, з однієї сторони,

та Виконавчий комітет Білоцерківської міської ради

(далі - Замовник), в особі міського голови Дмитро Геннадій Якович Івобого, з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт/послуг з періодичної повірки приладів обліку холодної та гарячої води (в тому числі: демонтаж, монтаж, транспортування) та прийому в експлуатацію згідно гарантійного листа-заявки Замовника.
- 1.2. У разі самостійного здійснення Замовником робіт/послуг з демонтажу приладів обліку до гарантійного листа-заявки додається акт про розпломбування приладів обліку.

Ак акт: 2015: 7163 0000-3

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість робіт/послуг визначається Виконавцем згідно розрахунку і складає сумою двадцять три гривні 00 коп.
- 2.2. Розрахунок вартості робіт/послуг з періодичної повірки приладів обліку холодної води проводиться Виконавцем протягом 14 днів з дня отримання гарантійного листа та направляється Замовнику разом із рахунком для оплати № 22.
- 2.3. Замовник проводить оплату вартості робіт/послуг після підписання обома сторонами актів на виконанні роботи/послуги.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Строк виконання робіт/послуг - 1 (один) місяць від дня підписання договору.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. По закінченню робіт/послуг Виконавець надає Замовнику акт приймання виконаних робіт/послуг (типова форма № КБ-2В).
- 4.2. Замовник протягом 7-ми днів з дня отримання акту зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт приймання виконаних робіт/послуг або обґрунтовану відмову у його підписанні.
- 4.3. Підписання акту приймання виконаних робіт Замовником є підтвердженням відсутності претензій до Виконавця з його боку.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- 5.1.1. Забезпечити своєчасне і якісне виконання робіт/послуг необхідних для проведення періодичної повірки приладів обліку холодної води.
- 5.1.2. За підсумками виконання робіт/послуг скласти відповідний акт і направити його Замовнику.

5.2. Виконавець має право:

- 5.2.1. Вимагати від Замовника забезпечення відповідних умов техніки безпеки та вільного доступу до приміщення для виконання робіт/послуг.
- 5.2.2. Вимагати від Замовника виконання всіх вказівок та рекомендацій щодо порядку та правил експлуатації вузла обліку холодної води.
- 5.2.3. Вимагати своєчасної і в повному обсязі оплати вартості виконаних робіт/послуг.
- 5.2.4. Приймати гарантійні листи-заявки до виконання за умови оплати робіт/послуг за попередніми листами.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- 5.3.1. Своєчасно, на умовах визначених п.2.3. договору, розраховуватись з Виконавцем.
- 5.3.2. Забезпечити справний стан запірної арматури на вводі водопроводу в будинок.
- 5.3.3. Забезпечити працівникам Виконавця вільний доступ до приміщення та відповідні умови техніки безпеки для проведення робіт/послуг.

5.4. Замовник має право:

- 5.4.1. Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного проведення робіт/послуг.
- 5.4.2. Вимагати від Виконавця усунення за власний рахунок виявлених недоліків пов'язаних з виконанням робіт, які сталися з його вини.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним договором, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
- 6.2. У разі несвоечасної оплати робіт/послуг згідно з цим Договором Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.
Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 6.3. У разі порушення строків виконання робіт/ послуг за цим Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми вартості робіт/послуг визначеної у розрахунку за кожен день прострочки.
- 6.4. Виконавець за власні кошти проводить усунення виявлених недоліків пов'язаних з неякісним виконанням робіт/послуг, які сталися з його вини.
- 6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

- 7.1. Будь-які суперечки і розбіжності, що виникають за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. У разі неможливості дійти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають вирішенню у судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Цей договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник договору знаходиться у Виконавця, другий – у Замовника.
- 8.2. Зміни та додатки до договору оформляються у двохсторонньому порядку в письмовій формі та вважаються невід'ємною частиною договору.


9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2020 року.
- 9.2. Договір може бути розірвано за згодою сторін. Сторона, що бажає розірвати договір, має письмово повідомити про це другу сторону за один місяць.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо вони відбулися внаслідок дії обставин непереборної сили, таких як: пожежа, повінь, землетрус, війна, воєнні дії різного характеру або інших непередбачених обставин що виходять за рамки контролю сторін, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання даного договору. Якщо ці обставини тривають більше 3-х місяців, то кожна зі сторін має право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за цим договором, при цьому жодна із сторін не має права вимагати компенсації можливих втрат від іншої сторони.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «БІЛОЦЕРКІВВОДА» Адреса: 09109, Україна, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Сухоярська, 14, тел. (04563) 30-11-12 Код ЄДРПОУ 38010130 р/р UA 243006140000026008500074763 у АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК» Св. ПДВ 200119880 ІПН 380101310274	<i>Виконавчий касир ТОВ Білоцерківської міської ради</i> <i>09100, м. Біла Церква,</i> <i>Вул. Ярослав Мудрого, 15</i> <i>КОД ЄДРПОУ 04055009</i> <i>р/р UA 828201720344250007000034523</i> <i>Березівське районоздобування сміття</i> <i>України, МРД 820172</i> <i>Мієвської Голова</i>
 Т.Ю. Бойко _____ 2020 р.	 _____ 2020 р.