

**ЗАМОВНИК:** УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (код ЄДРПОУ 22208348, юридична адреса: 09100, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Володимира, буд. 19) в особі в.п. начальника управління охорони здоров'я КУВІТИ ЮРІЯ ВАСИЛЬОВИЧА, з однієї сторони та

**ПОСТАЧАЛЬНИК:** ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ МОСКАЛЕЦЬ ГАННА ІЛІВНА, РНОКПІ 1559508524, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 026 000 0000 047301 від 30.03.2020 року з іншої сторони, разом надалі іменуються - "Сторони", уклали цей Договір про таке (далі – Договір).

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар *комплект одягу протиепідемічний "BIO SECURITY"* відповідно до умов даного Договору та Специфікації (Додаток№1), яка є невід'ємною частиною Договору (далі - Товар), а Замовник - прийняти та оплатити його.

2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару, визначені у Специфікації.

### ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати стандартам і нормативам, що діють на території України або прийнятим міжнародним стандартам, підтвердженим в Україні.

2.2. Якість Товару повинна бути підтверджена сертифікатом чи іншими документами, які необхідні для Товару даного виду згідно чинним правилам торгівлі та законодавства про захист прав споживачів.

2.3. Постачальник зобов'язаний під час поставки Товару надати Замовнику оригінали наступних документів, оформлених відповідно до умов цього Договору:

- Транспортні та супровідні документи;
- Пакувальні документи (за потребою);
- Інструкції (правила) щодо зберігання, обслуговування, ремонту і експлуатації (застосування) Товару (якщо це потрібно виходячи з особливостей Товару);
- Інші документи, якщо чинне законодавство України передбачає їх оформлення на даний вид Товару;
- Видаткові накладні.

2.4. У разі повернення неякісного Товару видатки на транспортування несе Постачальник. Повернення Товару здійснюється за актом прийому-передачі Товару.

2.5. Виробничі дефекти Товару, виявлені під час приймання, Постачальник зобов'язується усунути за власний рахунок та своїми силами, або замінити Товар на аналогічний в строк, що склалася не більше 30 (тридцяти) календарних днів з дати повідомлення від Замовника.

### ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **510 000 грн. (П'ятеот десять тисяч 00 копійок)**, без ПДВ., у розрахунку 850 гривень за одиницю продукції.

3.2. Ціна товару зазначається з урахуванням всіх витрат і податків, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України, а також транспортних витрат на доставку та розвантаження.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

### ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України - гривні.

4.2. Оплата товару здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника на умовах попередньої оплати у розмірі до 100% вартості товару на строк не більше 1 місяця, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти». У разі невикористання суми попередньої оплати не більше 1 місяця Постачальник перераховує кошти на рахунок Замовника, в строк до 3 робочих днів.

Попередня оплата здійснюється на підставі рахунка Постачальника.

4.3. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Звірка розрахунків здійснюється згідно абз.2 п.7.2. розд.3 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України № 879 від 02.09.2014 р. Для здійснення звірки та підписання всіх необхідних документів, Замовник направляє Виконавцю відповідного листа поштою, факсом або електронною поштою. Якщо до кінця звітного періоду розбіжності не усунені або залишилися нез'ясованими, розрахунки з дебіторами і кредиторами відображаються кожною стороною у сумах, що випливають із записів у бухгалтерському обліку і визнаються нею правильними. В такому разі суми кредиторської та/або дебіторської заборгованості вважатимуться ті, що значаться в балансі Замовника.

## V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товару зазначається окремо в заявці від Замовника на отримання товару.

5.2. Приймання-передача Товару по кількості та асортименту проводиться Замовником (або його представником) в день приймання, що підтверджується підписанням матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

Приймання-передача Товару по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.3. Товар доставляється транспортом Постачальника, розвантаження товару здійснюється представниками Постачальника в приміщення Замовника за рахунок Постачальника.

5.4. Місце поставки – 09117, м. Біла Церква, вул. Водопійна, 19.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість Товару у порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з наданими видавковими накладними формами, зареєструвати їх належним чином.

6.1.3. Письмово (факсимільним зв'язком або ел. поштою) повідомити про готовність до приймання Товару (надати заявку на отримання Товару).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово попередивши про це його у строк до 15 (п'ятнадцяти) днів, після чого укладається додаткова угода до Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

6.2.4. Повернути видавкову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 2.3 Розділу II цього Договору (відсутність печатки, підписів).

6.2.5. Відмовитись від прийняття товарів неналежної якості та некомплектності товарів, або вимагати заміни такого Товару.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару разом з усіма документами, необхідними для прийняття Товару на умовах і у терміни, зазначені у цьому Договорі.

6.3.2. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі Замовнику.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного розділом IV цього Договору.

6.4.2. На дострокову поставку товару.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це його у строк до 15 (п'ятнадцяти) днів, після чого укладається додаткова угода до цього Договору.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Відповідальність сторін ґрунтується згідно положення Розділу V Господарського Кодексу України та положенням Глави 51 Цивільного Кодексу України.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при постачанні Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від суми непоставленого або поставленого з порушеннями умов цього Договору Товару, за кожен день такого порушення умов постачання, та штрафні санкції у розмірі 7% вартості Товару у разі прострочення більш ніж на 30 календарних днів.

7.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, чій права чи законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією.

7.4.1. Сторона, що отримала претензію, реєструє її та повинна надати відповідь не пізніше 5 днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 5 днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

7.4.2. Датою отримання претензії/відповіді на претензію вважається дата, зазначена в документі організації поштового чи електронного зв'язку про вручення/отримання адресатом претензії/відповіді на претензію, або в разі відмови адресата отримати претензію/відповідь на претензію – дата п'ятого робочого дня з дати документа організації поштового чи електронного зв'язку, який засвідчує відправлення претензії/відповіді на претензію адресату.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

## VIII. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Строк гарантії на весь Товар – надається згідно з технічними умовами заводу-виробника, але в будь-якому разі не менше 14 (чотирнадцять) днів з дати поставки Товару. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – у будь-який момент впродовж гарантійного терміну. При виникненні претензії по некомплектності чи якості Товару, або інші обставини, що перешкоджають нормальному функціонуванню Товару за призначенням, далі - Дефекти, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання претензій від Замовника.

8.2. Строк виправлення дефектів – 5 (п'ять) календарних днів.

8.3. Термін гарантії Товару, що замінений, починається з моменту підписання Сторонами накладної на замінений Товар.

8.4. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи замінені та їх виправлення чи заміна потребує більше 5 (п'яти) календарних днів або після початку виправлення виявлених Дефектів мине більше 5 (п'яти) календарних днів, то Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника.

8.5. У разі розірвання Договору Постачальник зобов'язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Замовника повернути останньому кошти сплачені за Товар, виявлені Дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 5% від ціни дефектного Товару.

## ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків, якщо воно відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажору) вважаються пожежі, землетруси та інші природні лиха, війни, дії або нормативні вимоги органів державної влади та інші обставини, що перебувають поза контролем та волею сторін, які відбулися після набрання чинності Договором і впливають на дії сторін та роблять неможливими виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажору, зобов'язана негайно повідомити іншу сторону про виникнення цих обставин.

9.4. Відповідні строки виконання сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до «15» квітня 2020 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.2. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони на письмову вимогу одні одного зобов'язані надати одні одному копії наступних документів:

- Свідоцтво або виписку про державну реєстрацію;
- Свідоцтво платника податків (свідоцтво платника ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку або інше);
- Виписки із статутних і/або таких, що встановлюють (наказ, протокол, інше) право про повноваження і призначення на посаду особи, що зробила висновки і підписала цей договір (для юридичних осіб).

11.2. Зобов'язання за даною угодою не можуть бути передані третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

11.3. Сторони гарантують, що мають правоздатність на укладення і підписання цього договору.

11.4. Усі доповнення і зміни до цього договору складаються виключно у письмовій формі за погодженням сторін.

11.5. Документи, передані факсимільним способом, мають юридичну силу до заміни їх на оригінали, в строк, достатній для здійснення поштового пробігу.

## ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 22208348  
Юридична адреса: 09117 м. Біла Церква,  
вул. Волопійна, 19  
р/р 35416014000178  
Білоцерківське УДКСУ Київської обл.  
МФО 821018  
тел.: (04563) 8-89-04, факс: (04563) 8-89-03  
e-mail: beuoz@ukr.net

В.п. начальник  
управління  
здоров'я

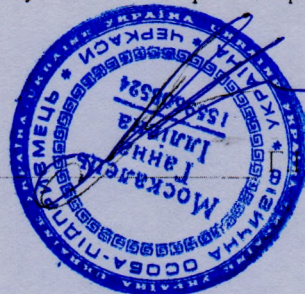


Ю.В. Кувіта

### ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ  
МОСКАЛЕЦЬ ГАННА ІЛІВНА

РНОКІП 1559508524,  
Юридична адреса: 18000, Черкаська обл.,  
м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 436, кв. 63  
п/р UA323543+70000026001051553926,  
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Черкаси  
МФО 354347  
м.т. 067 39 29 491  
e-mail: [gorbokrepka77@gmail.com](mailto:gorbokrepka77@gmail.com)  
Є суб'єктом мікро підприємства



Москалець

Додаток 1 до Договору  
від 30.03.20 № 3003/20-1.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Комплект одягу протиепідемічний «BIO SECURITY», який включає захисний костюм з капюшоном та бахілами високими на зав'язках, зшитих з високоякісної тканини (бавовна-21,7%, 78,3% - поліефір), захисний респіратор N95, класу захисту FFP2; захисні окуляри (закритого/відкритого типу); рукавички (латекс/вініл).	КОМП-ЛЕКТ	600	850	510 000
Усього: 510 000 грн. (П'ятеот десять тисяч гривень 00 копійок), без. ПДВ -					
Строк поставки 15 квітня 2020 року					

#### ЗАМОВНИК:

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 22208348  
Юридична адреса: 09117 м. Біла Церква,  
вул. Водопійна, 19  
р/р 35416014000178  
Білоцерківське УДКСУ Київської обл.  
МФО 821018  
тел.: (04563) 8-89-04, факс: (04563) 8-89-03  
e-mail: beuzoz@ukr.net

В.п. начальника  
управління охорони  
здоров'я



Ю.В. Кувіта

#### ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИСМЕЦЬ  
МОСКАЛЕЦЬ ГАННА ІЛЛІВНА

РНОКПІ 1559508524.  
Юридична адреса: 18000, Черкаська обл.,  
м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 436, кв. 63  
п/р UA323543470000026001051553926.  
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Черкаси  
МФО 354347  
м.т. 067 39 29 491  
e-mail: anetokrepka@gmail.com  
Є суб'єктом мікропідприємства



Г.І. Москалець