

Договір про закупівлю № 413

9193

« 16 » Трудні 2020 р.

м. Біла Церква

Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, ідентифікаційний код 02143809, в особі начальника Петрика Ю.Ф., що діє на підставі Положення надалі «Покупець», з однієї сторони, та ФОП Венігерська М.М., ідентифікаційний код 4059408403, в особі Венігерської Марії Михайлівни, що діє на підставі Свідоцтва надалі «Постачальник», з іншої сторони, що разом надалі іменуються «Сторони», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язаний передати тканину кардигану (далі - Товар) у власність Покупця, а Покупець зобов'язаний прийняти Товар і сплатити за нього грошову суму визначену цим Договором.

### 2. Ціна. Загальна сума Договору. Порядок розрахунків

2.1. Ціна за одиницю Товару та кількість одиниць Товару визначаються у наказарно, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Ціна на Товар встановлюється а оплата Товару проводиться в національній валюті України – гривні.

2.3. Загальна сума цього Договору становить 3154,00 грн  
(Три тисячі сто п'ятдесят чотири гривні), у тому числі 3 ПДВ

2.4. Оплата Товару здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

2.5. Уразі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється на протязі 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.6. Продавець зобов'язаний повідомити Покупця про зміну цін на Товар протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня такої зміни, Продавець повинен подати Покупцю підтвержуючі документи, що засвідчують та обгрунтовують зміну цін на Товар.

2.7. Усі розрахунки за цим Договором проводяться у безготівковій формі.

### 3. Відомості про Товар

3.1. Товар повинен відповідати за якістю стандартам, технічним умовам, іншій документації, що встановлює вимоги до якості Товару.

3.2. Товар повинен бути затарений та упакований Продавцем, таким чином, щоб виключити псування або знищення його при перевезенні та зберіганні.

### 4. Умови поставки

4.1. Здавання-приймання Товару за кількістю та якістю проводиться у присутності уповноважених представників Сторін.

4.2. Датою поставки є дата, коли Товар був переданий у власність Покупця в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (видатковими накладними).

4.3. Товар вважається переданим Продавцем і прийнятим Покупцем за кількістю і якістю згідно з підписаними Сторонами документами (видатковими накладними, актами прийому-передачі Товару). Якщо за результатами приймання якість та кількість Товару не відповідає стандартам, технічним умовам, іншій документації, то Покупець має право відмовитись від приймання Товару або має право вимагати від Продавця усунення недоліків в порядку визначеним цим Договором та чинним законодавством.

### 5. Форс-мажорні обставини

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (далі – форс-мажорні обставини).

5.2. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії.

5.3. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону.

5.4. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилатися на них для виправдання.

5.5. Належним доказом форс-мажорних обставин та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними органами місцевого самоврядування (за місцем форс-мажорних обставин).

### 6. Зміна, доповнення та розірвання договору

1921

