

ДОГОВІР № 643

про закупівлю за державні кошти

м. Біла Церква

" 28 " січня 2020 р.

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» надалі УЧАСНИК (ТЕПЛОПОСТАЧАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ) в особі заступника директора з комерційних питань С.О. Ходаня, який діє на підставі Довіреності, з однієї сторони та Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради, надалі ЗАМОВНИК (СПОЖИВАЧ) в особі В.О. Кононовича з другої сторони, і є власником, орендарем (необхідне підкреслити) об'єктів, згідно переліку, зазначеного у ДОДАТКУ № 1, уклали даний договір, з дотриманням Закону України «Про теплопостачання», Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Закону України «Про публічні закупівлі», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Постановами Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 р. № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», № 830 від 21.08.2019 р. «Про затвердження Правил надання послуг з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуг з постачання теплової енергії», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2007 р. № 1198 «Про затвердження Правил користування тепловою енергією», Наказу Міністерства палива та енергетики України від 10.12.2008р. № 620/278 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду», Наказу Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007р. №71 «Про затвердження Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж», та інших нормативно-правових актів про наступне:

I Предмет Договору

- 1.1. Предметом цього Договору є надання Замовнику (Споживачу) теплової енергії та централизованого гарячого водопостачання (ДК 021:2015 09320000-8 «Пара, гаряча вода та пов'язана продукція» (теплова енергія: опалення)).
- 1.2. Учасник (Теплопостачальна організація) постачає Замовнику (Споживачу) теплову енергію, а Замовник (Споживач) зобов'язується прийняти на межі балансової належності з найменшими втратами та оплатити за встановленими тарифами.
- 1.3. Обсяги закупівлі: теплова енергія 90,0 Гкал

II Якість теплової енергії та централизованого постачання гарячої води

2.1. Отримання вчасно та відповідної якості теплопостачання згідно із законодавством та умовами договору.

Теплова енергія	ЦГВП	Пара
забезпечення температури повітря в приміщеннях згідно ДБН, даних типових проектів та КТМ 204 України 244-94 «Норми та вказівки»	забезпечення нормативної температури гарячої води у точці розбору не менш як +50 °С	подання пари з $P = \text{_____} \text{ кгс/см}^2 \text{ (Па)}$

2.2. У разі погіршення якості теплової енергії викликати представників Учасника (Теплопостачальної організації) для виявлення причин, складання акту для перерахунку.

III Ціна договору

- 3.1. Ціна цього Договору становить 139 887,00 грн (Сто тридцять дев'ять тисяч, вісімсот вісімдесят сім грн, 00 коп.) з урахуванням ПДВ.
- 3.2. Ціна теплової енергії визначається за встановленими тарифами.
- 3.3. Ціна Договору відповідає річному плану закупівлі (за відповідним предметом). Зменшення ціни договору прямо пропорційне до зменшення обсягів та строків надання теплової енергії. Договірне споживання теплової енергії визначається в межах реального фінансування.
- 3.4. Відповідно до частини 7 пункту 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі»: «Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі. Крім: ... «зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни».

IV Порядок здійснення оплат

- 4.1. Розрахунки за надану теплову енергію здійснюються за встановленими тарифами, згідно норми та фактично опалювальної площі відповідно до розрахунку витрат тепла (теплого навантаження).
- 4.2. При наявності засобів обліку щомісячно у період з 15 по 25 числа направляється представник Замовника (Споживача) до Учасника (Теплопостачальної організації) для оформлення акту про використану теплову енергію згідно з ДОДАТКОМ № 9, де розрахунковим періодом є період рівний 30 календарним дням.
- 4.3. Оплата за спожиту теплову енергію здійснюється Замовником (Споживачем) шляхом 100% поточної оплати протягом місяця поставки.
- Остаточний розрахунок за фактично спожиту теплову енергію здійснюється до 5 (п'ятого) числа місяця наступного за місяцем поставки теплової енергії.
- 4.4. Оплата здійснюється через установи банків, каси Учасника (Теплопостачальної організації).

Оплата може здійснюватися, як в готівковій формі, так і в безготівковій формі. Допускаються інші форми проведення розрахунків, що не суперечать чинному законодавству.

4.5. При наявності заборгованості за попередні періоди, проведена Замовником (Споживачем) оплата першочергово зараховується в рахунок погашення боргу, що виник раніше, незалежно від призначення платежу.

4.6. За порушення строків оплати за спожиту теплову енергію, зазначених в п. 4.3. даного Договору Замовник (Споживач) сплачує на користь Учасника (Теплопостачальної організації) крім суми заборгованості, пеню за кожний день прострочення оплати в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

4.7. Замовник (Споживач) може провести оплату (авансовий платіж) на підставі рахунка-фактури за майбутні періоди споживання, за умови відсутності заборгованості за договором, відповідно до постанови КМУ від 23 квітня 2014 року № 117.

У Надання теплопостачання

5.1. Учасник (Теплопостачальна організація) передає Замовнику (Споживачу) теплову енергію згідно даних зазначених у ДОДАТКУ № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору. Замовник (Споживач) не має права без дозволу теплопостачальної організації перевищувати розрахункові обсяги теплової енергії (по витраті теплоносія за годину та по температурі теплоносія на виході в теплову мережу. Максимально-дозволені відхилення по споживанню годинної витрати теплоносія – не більше 20% від встановленої Договором (або проектом на вузол обліку теплової енергії) величини; по температурі теплоносія в зворотному трубопроводі на виході в теплову мережу – не вище 4 С відносно робочого температурного графіку.

5.2. Учасник (Теплопостачальна організація) постачає Замовнику (Споживачу) теплову енергію у вигляді:

* опалення – протягом опалювального сезону, початок та закінчення якого визначаються відповідними розпорядженням або рішенням органу місцевого самоврядування;

* гарячу воду – протягом року згідно графіку, затвердженого органом місцевого самоврядування;

* пари – відповідно з технічними характеристиками обладнання, яке знаходиться на балансі Замовника (Споживача) та господарсько-виробничими потребами Замовника (Споживача)

* *Необхідне виділити*

5.3. Учасник (Теплопостачальна організація) передає Замовнику (Споживачу) теплову енергію на межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності теплових мереж. Схсма наведена у ДОДАТКУ № 2, який є невід'ємною частиною даного Договору.

5.4. Приймання – передача теплової енергії, поставленої Учасником (Теплопостачальною організацією) Замовнику (Споживачу), оформлюється щомісячним актом приймання – передачі. Учасник (Теплопостачальна організація) складає та передає контролером чи надсилає звичайним листом на адресу Замовника (Споживача) пакет розрахункових документів : Акт приймання – передачі, рахунок-фактура – щомісячно, акт звірки взаєморозрахунків – щоквартально, в двох примірниках, по одному для кожної із сторін. Замовник (Споживач) зобов'язаний на протязі 3 (трьох) робочих днів після отримання пакету документів підписати, скріпити печаткою та передати на адресу Учасника (Теплопостачальної організації) один примірник Акту приймання-передачі, Акту звірки взаєморозрахунків або письмово надати обґрунтовані заперечення. У разі відсутності письмових заперечень Акти вважаються погодженими і підлягають відображенню у бухгалтерському обліку Учасника (Теплопостачальна організація) та Замовника (Споживача).

5.5. У випадку не повернення або відсутності обґрунтованої відмови у підписанні Замовником (Споживачем) Акту приймання-передачі, Акту звірки взаєморозрахунків Учаснику (Теплопостачальній організації) в строк, передбачений п.5.4. даного Договору, то дані документи вважаються погодженими і підписаними та є підставою для проведення розрахунків між Учасником (Теплопостачальною організацією) та Замовником (Споживачем).

5.6. Облік спожитої теплової енергії проводиться відповідно до показів приладів обліку теплової енергії, атестованих в органах Держспоживстандарту України, або розрахунковим методом, враховуючи визначену фактичну величину опалювальної площі (ДОДАТОК № 6), кількість Споживачів, технічні характеристики тепловикористовуючого обладнання та устаткування, за нормативами затвердженими органом місцевого самоврядування та керуючись Будівельними Нормами і Правилами.

5.7. Проектування та встановлення приладів обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні дозволи та сертифікати (ліцензії). Встановлення приладів обліку теплової енергії виконується згідно з узгодженим Учасником (Теплопостачальною організацією) проектом на межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності теплових мереж. У разі встановлення приладів обліку не на межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності, до обсягів визначеної за фактичними показниками приладу обліку теплової енергії, додаються втрати на ділянках теплових мереж, що перебувають на балансі Замовника (Споживача), від межі балансової належності до місця встановлення приладу обліку теплової енергії, визначені розрахунком згідно проекту на встановлення приладу обліку теплової енергії.

5.8. Проектна документація на встановлення засобів контролю, регулювання та вимірювань, автоматичних пристроїв, приладів обліку теплової енергії, виконавча документація, а також паспорти на них зберігаються в особи, відповідальної за теплове господарство підприємства, організації, установи, з послідуочим наданням копій Учаснику.

5.9. На всі встановлені засоби контролю, регулювання та вимірювань, автоматичні пристрої, прилади обліку теплової енергії та об'єму (маси) теплоносія має бути заведено паспорти, у яких зазначаються дані про всі проведені перевірки та ремонти.

5.10. Установлене обладнання засобів контролю та вимірювань, автоматичних пристроїв, приладів обліку теплової енергії та об'єму (маси) теплоносія має відповідати погодженій в установленому порядку проектною документації.

У разі необхідності заміни обладнання засобів контролю та вимірювань, автоматичних пристроїв дозволяється встановлювати прилади іншого типу з аналогічними технічними характеристиками за погодженням із Учасником (Теплопостачальною організацією). У разі потреби заміни обладнання приладів обліку теплової енергії та витрати теплоносія на прилади інших типів необхідно в установленому порядку внести відповідні зміни до проектною документації з погодженням з Учасником (Теплопостачальною організацією) .

- 5.11 Прилади, призначені для контролю за роботою агрегатів, а також прилади обліку теплової енергії та об'єму (маси) теплоносія, технічно-монтажні вироби (клемні, розподільчі та з'єднувальні коробки тощо) повинні закриватися і пломбуватися.
- 5.12 Якщо будівля/споруда зайнята декількома Замовниками (Споживачами), організаціями, установами або належить чи орендується декількома Замовниками (Споживачами), власниками, тощо, то обсяг тепlopостачання, зафіксований приладом обліку, визначається власником приладу обліку для кожного Споживача окремо, з урахуванням фактичних даних про загальну опалювальну площу, та кількість Замовників (Споживачів) гарячої води.
- 5.13 При відсутності приладів обліку розрахунок за спожиту теплову енергію, гарячу воду, пару проводиться розрахунковим шляхом із застосуванням чинних норм. ДОДАТОК № 7; 8.
- 5.14 Періодичність повірки та калібрування засобів контролю, вимірювань, приладів обліку теплової енергії та об'єму (маси) теплоносія встановлюється чинними державними стандартами та нормативними документами державної метрологічної служби.
- 5.15 Періодична, а також на вимогу тепlopостачальної організації, споживача або Держенергонагляду позачергова повірка приладів вузла обліку теплової енергії, здійснюється представниками тепlopостачальної організації і Держспоживстандарту України з метою перевірки правильної роботи та своєчасного виявлення несправності приладів обліку. Проведення робіт з періодичної повірки оплачує власник(балансоутримувач) вузла обліку теплової енергії, згідно додаткового договору. Проведення робіт з позачергової повірки оплачує ініціатор такої повірки, згідно окремого договору.
- 5.16. При перебуванні засобу обліку на повірці протягом 1 (одного) місяця з дня подачі заявки, обсяги спожитої теплової енергії визначаються:
 - а) опалення - згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередній опалювальний період;
 - б) гаряча води – згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні три місяці.
 У разі неможливості визначення попередніх розрахункових періодів, несправності засобів обліку, що не підлягають усуненню – розрахунковим методом.
- 5.17 У випадку перебування засобу обліку на повірці більше 1 (одного) місяця, розрахунок плати за спожиту теплову енергію, проводиться розрахунковим методом, згідно відповідних рішень та розпоряджень органу місцевого самоврядування та будівельних норм і правил.
- 5.18 Розрахунковий період не більше 31 дня.

VI Права та обов'язки Учасника (Тепlopостачальної організації) та Замовника (Споживача)

- 6.1. Замовник (Споживач) має право на:
 - 6.1.1. Отримання інформації щодо тарифів, умов та режимів Споживання, порядку оплати.
 - 6.1.2. Ознайомлення із нормативно-правовими актами у сфері теплової енергії.
 - 6.1.3. Внесення за погодженням із Учасником (Тепlopостачальною організацією) змін та доповнень до договору.
 - 6.1.4. Підключення Субзамовників (субспоживачів) до своїх мереж після отримання письмового дозволу від Учасника (Тепlopостачальної організації) та позитивного висновку технічного стану системи тепlopостачання споживача за актом готовності до опалювального періоду.
 - 6.1.5. Відмову від тепlopостачання Учасника (Тепlopостачальної організації) та вимагання відключення відповідних мереж, повідомивши про свій намір Учасника (Тепlopостачальну організацію) за 2 (два) місяці та надавши необхідний пакет документів і здійснивши повний розрахунок за послуги та витрати, пов'язані з відключенням. При цьому відключення здійснювати в міжопалювальний період.
 - 6.1.6. Подання до Учасника (Тепlopостачальної організації) заяви на перевірку, у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань приладів обліку та здійснення розрахунку обсягів тепlopостачання за показниками приладів обліку, перевірку якості наданого тепlopостачання.
- 6.2. Замовник (Споживач) зобов'язується:
 - 6.2.1. Виконувати умови цього Договору.
 - 6.2.2. Надавати документи у відповідності з ДОДАТКОМ № 3.
 - 6.2.3. Забезпечувати в будь-який час доби безперешкодний доступ представникам Учасника (Тепlopостачальної організації) до власних об'єктів, до приладів обліку для зняття показань засобів обліку, перевірки правильності експлуатації цих приладів, а також для огляду магістральних трубопроводів, теплоспоживаючого обладнання та під час проведення інвентаризацій.
 - 6.2.4. Письмово повідомляти Учасника (Тепlopостачальну організацію) за 30 (тридцять) діб до дня звільнення Замовником (Споживачем) займаного приміщення, реорганізації, ліквідації, відчуження займаного приміщення, зміни власника приміщення і в цей термін здійснити повний розрахунок за тепlopостачання
 - 6.2.5. Вчасно здійснювати за свій рахунок заміну, ремонт, повірку контрольно-вимірювальних приладів. Здійснювати технічне обслуговування тепловикористовуючого обладнання, запірної та регулюючої арматури і засобів обліку теплової енергії, що знаходиться на балансі Замовника (Споживача), згідно вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду.
 - 6.2.6. Здійснювати повірку приладів обліку, що належать Замовнику (Споживачу), відповідно до чинного законодавства у сфері стандартизації, метрології та сертифікації. Копії актів повірок надавати на адресу Учасника (Тепlopостачальної організації).
 - 6.2.7. Прилади обліку теплової енергії за показниками яких проводяться розрахунки (комерційні) мають відповідати чинним вимогам до комерційних вузлів обліків, а саме – безперебійне живлення, накопичувачем архівних даних та дистанційною їх передачею.
 - 6.2.8. Вузли обліку теплової енергії, які не відповідають вимогам п. 6.2.7 та визначаються як комерційні та їх показники можуть застосовуватися для розрахунків лише до наступного опалювального періоду (до 01 вересня поточного року), або до наступної державної повірки
 - 6.2.9. Уживати комплекс заходів, спрямованих на запобігання пошкодження обладнання, продукції, травматизму, тощо у разі отримання повідомлення про припинення (обмеження) подачі послуг.

6.2.10 Призначити особу, відповідальну за теплове господарство: _____ тел. _____

За технічний стан та безпечну експлуатацію засобів контролю, регулювання та вимірювань, автоматичних пристроїв, приладів обліку теплової енергії підприємства, установи, організації відповідає керівник, власник, балансоутримувач.

6.2.11 При виявленні витоку теплоносія терміново повідомляти Учасника (Теплопостачальну організацію) за тел. 34-90-62.

6.2.12 У разі виявлення витоку теплоносія на теплових мережах Замовника (Споживача), Замовник (Споживач) сплачує: кількість теплової енергії (Гкал), що була втрачена та кількість (куб. м) теплоносія (підготовлена - хімічно очищена деаерована вода).

6.2.13 Щорічно проводити підготовку об'єктів до опалювального періоду згідно вимог Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж та припису теплопостачальної організації. Готовність об'єктів оформляти по формам, які надавати до виробничо-технічного відділу Учасника (Теплопостачальної організації) не пізніше 1 вересня поточного року.

6.2.14 На протязі 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити Учасника (Теплопостачальну організацію) про всі зміни у стані санітарно-технічного обладнання, площі, кількості Замовників (Споживачів) довідки за тел. 38-48-99. При цьому Учасника (Теплопостачальна організація) та Замовника (Споживача) письмово вносять зміни до Договору у вигляді Додатків – Додаткових угод.

6.2.15 Негайно повідомляти Учасника (Теплопостачальну організацію) про неполадки приладів обліку, тощо (тел. 38-80-95).

6.2.16. Не допускати використання (підключення) приладів, обладнання, які не відповідають проекту, вимогам безпеки експлуатації та санітарно-гігієнічним вимогам.

6.2.17. При наявності приладів обліку до 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця надавати Учаснику (Теплопостачальній організації) відомості про фактичне Споживання послуг (довідки за тел. 38-80-95), з подальшим оформленням двостороннього акту щомісячного споживання теплопостачання.

6.2.18. При наявності приладів обліку щорічно в строк до 10 (десятого) вересня надавати до відділу збуту прогноз обсягів споживання теплової енергії згідно з ДОДАТКОМ № 5.

6.2.19. Письмово надавати, в установлений чинним законодавством термін, відповіді на письмові запити та листи-претензії, що надходять від Учасника (Теплопостачальної організації). Виконувати приписи Учасника (Теплопостачальної організації).

6.2.20. До 10 (десятого) числа місяця наступного за розрахунковим повернути на адресу Учаснику (Теплопостачальної організації) підписаний акт приймання-передачі. У разі відсутності обґрунтованих заперечень у письмовій формі, акти приймання-передачі вважаються погодженими і є підставою для проведення розрахунків.

6.2.21. Вчасно виконувати всі приписи Учасника (Теплопостачальної організації), забезпечувати розрахунковий гідравлічний режим, не допускати збільшення понаднормових значень по витраті теплоносія та температурі теплоносія в зворотному трубопроводі.

6.2.22. При споживанні теплової енергії у вигляді пари забезпечувати в повному обсязі повернення чистого конденсату. При неможливості – додатково оплачувати вартість неповернутого конденсату відповідно до спожитої кількості пари.

6.2.23. Мати проект на систему опалення, гарячої води та пари і експлуатувати їх у відповідності до проекту.

6.3. Учасник (Теплопостачальна організація) має право:

6.3.1. Знімати показання приладів обліку, обстежувати технічний стан засобів контролю, регулювання та вимірювання, автоматичних пристроїв, приладів обліку, магістральних трубопроводів, теплоспоживаючого обладнання, проводити інвентаризацію об'єктів Замовника (Споживача).

6.3.2. Безперешкодно у будь-який час відвідувати об'єкти для перевірки додержання нормативно-правових актів у сфері теплопостачання, отримувати від посадових осіб інформацію щодо виконання цих актів.

6.3.3. В межах своїх повноважень надавати приписи про вчинення необхідних заходів, усунення недоліків та порушень нормативно-правових актів.

6.3.4. У разі невиконання умов викладених в п. п. 6.2.3, 6.2.5, 6.2.7, 6.2.9, 6.2.10 негайно призупинити постачання теплової енергії до усунення перешкод та порушень, а також вимагати від Замовника (Споживача) відшкодування збитків, завданих порушеннями.

6.3.5. Визначати та корегувати величину споживання теплової енергії згідно встановленого теплового навантаження у відповідності до КТМ 204 України 244-94 – норми та вказівки.

6.3.6. З метою забезпечення потреб населення, лікувальних установ, шкіл та дитячих закладів в зимовий період обмежувати подачу теплової енергії в дні значного зниження температури зовнішнього повітря, при обмеженні газопостачання для Учасника (Теплопостачальної організації).

6.3.7. Відключати, не підключати або припиняти постачання теплової енергії Замовникам (Споживачам) в разі заборгованості за спожиту теплову енергію більш ніж 3 (три) місяці, після попередження, до повної ліквідації заборгованості.

6.3.8. Видавати дозволи та технічні умови на підключення (відключення) до (від) теплових мереж.

6.3.9. Нарховувати, у разі несвоєчасного внесення Замовником (Споживачем) плати за надану теплову енергію, пеню у розмірі, встановленому чинним законодавством та договором.

6.3.10. Вимагати від Замовника (Споживача) дотримання нормативно-правових актів у сфері надання теплової енергії.

6.3.11. Учасник (Теплопостачальна організація) зобов'язується:

6.3.12. При наявності технічної можливості та за згодою Замовника (Споживача), приєднувати до його теплових мереж нових Споживачів (субспоживачів), попередивши Замовника (Споживача) у письмовій формі за 3 (три) дні.

6.3.13. Забезпечувати надійне постачання теплової енергії до межі розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності теплових мереж. Схема наведена у ДОДАТКУ № 2.

6.3.14. При дотриманні умов Договору Замовником (Споживачем) гарантує останньому безпечне користування послугами.

3.15. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника (Споживача) .

VII Відповідальність Учасника (Теплопостачальної організації) та Замовника (Споживача)

7.1. За невиконання або неналежне виконання Учасником (Теплопостачальною організацією) та Замовником (Споживачем) зобов'язань за договором Учасник (Теплопостачальна організація) або Замовник (Споживач) відшкодовує іншій завдані збитки.

7.2. Від джерела теплопостачання до межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності теплових мереж Замовника (Споживача) - обслуговування здійснює Учасник (Теплопостачальна організація). Від межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності - обслуговування в бік подачі теплової енергії до об'єктів здійснює Замовник (Споживач).

7.3. Учасник (Теплопостачальна організація) несе відповідальність перед Замовником (Споживачем) за:

* Обсяг, якість та режим надання теплової енергії при виконанні Замовником (Споживачем) визначених цим Договором зобов'язань.

* Неправильне застосування тарифів та недостовірність нарахувань за фактично відпущену теплову енергію.

7.4. Замовник (Споживач) несе відповідальність за:

* Споживання теплової енергії без дозволу (договору, акту) Учасника (Теплопостачальної організації), за перевищення дозволеного обсягу споживання теплової енергії.

* За зрив, пошкодження plomb, установлених Учасником (Теплопостачальною організацією) Замовник (Споживач) сплачує на користь Учасника (Теплопостачальної організації) штраф у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн.

* За недостовірність або приховування даних про наявність приладів обліку, розподіл займаної площі орендарями, фактичної опалювальної площі приміщення, кількості споживачів, характеристики устаткування, обладнання, водорозбірних точок Замовник (Споживач) сплачує на користь Учасника (Теплопостачальної організації) штраф у розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн. Оплата штрафу не звільняє Замовника (Споживача) від оплати додатково спожитої теплової енергії з дати виникнення порушень. Оплата додатково спожитої теплової енергії здійснюється на умовах даного Договору на підставі Актів прийому-передачі.

* За приховування інформації про перевід житлових приміщень до нежитлового фонду, кількість об'єктів теплоспоживання, Замовник (Споживач) несе відповідальність у розмірі штрафу 5 000 (п'ять тисяч) грн.

* за самовільне переобладнання систем теплопостачання без погодження з Учасником

VIII Дії обставин непереборної сили

8.1. Учасник (Теплопостачальна організація) та Замовник (Споживача) звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

8.2. Форс-мажорні обставини – обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених Учасником (Теплопостачальною організацією) та Замовником (Споживачем) надзвичайних і невідворотних подій, а саме: пожежі, землетруси, повені, оповзні, вибухи, стихійні лиха, військові дії, заборонні заходи законодавчих та вищих виконавчих органів влади.

8.3. Строк виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим органом. Термін для відповідного повідомлення між Учасником (Теплопостачальною організацією) та Замовником (Споживачем) протягом 3 (трьох) днів з моменту виникнення обставин. Термін надання підтверджуючих документів протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин.

8.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника (Споживача) від сплати за надану теплову енергію, яка була поставлена до виникнення форс-мажорних обставин.

IX Вирішення спорів

9.1. Розбіжності та суперечки між Учасником (Теплопостачальною організацією) та Замовником (Споживачем), пов'язані із виконанням, зміною та розірванням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, обміном листами, укладенням протоколів розбіжностей, додаткових угод та додатків.

9.2. У разі неможливості досягти згоди по даному Договору спір передається на вирішення в Господарський суд і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України.

X Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до 31.12.2020 року. Згідно з ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з 01.01.2020 р.

10.2. Умови дострокового припинення дії Договору в частині постачання теплової енергії:

10.2.1. З ініціативи Замовника (Споживача), на умовах виконання п. 6.2.4 цього Договору.

10.2.2. З ініціативи Замовника (Споживача), протягом опалювального періоду, на умовах повідомлення Учасника (Теплопостачальної організації) за 30 (тридцять) діб, Замовник (Споживач) повинен оплатити середнє споживання теплової енергії до кінця опалювального періоду на підставі відповідного розрахунку та Актів приймання передачі.

10.2.3. Досягнення взаємної згоди про припинення дії договору.

10.2.4. З ініціативи Учасника (Теплопостачальної організації) у разі порушень Замовником (Споживачем) умов цього Договору.

10.2.5. Прийняття рішення судом.

10.2.6. Зміни Учасника (Теплопостачальної організації).

XI Інші умови

11. Даний Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Учасника (Теплопостачальної організації) та Замовника (Споживача).
- 11.1. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути зроблені в письмовій формі і підписані повноважними представниками Учасника (Теплопостачальної організації) та Замовника (Споживача).
- 11.2. Учасник (Теплопостачальна організація) та Замовник (Споживач) зобов'язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, юридичних та фактичних адрес, номерів телефону у 3 (трих) денний термін з дня виникнення відповідних змін у зручній для них формі.
- 11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Учасник (Теплопостачальна організація) та Замовник (Споживача) керуються чинним законодавством України.
- 11.4. Статус платника податку **Учасника** (Теплопостачальної організації) – на загальних підставах Податкового Кодексу України.
- 11.5. Статус платника податку Замовника (Споживача) заповнюється Замовником (Споживачем)
- У разі будь-яких змін в статусі платника податку, Учасник (Теплопостачальна організація) та Замовник (Споживач) зобов'язуються письмово повідомити одна одну протягом 3 (трих) днів з моменту виникнення змін.

XII Додатки до договору

12.1. Всі додатки, що застосовуються у договорі є невід'ємною його частиною та перелічені вище по тексту. У разі необхідності можливе застосування інших форм та видів додатків.

XIII Місцезнаходження та банківські реквізити Учасника (Теплопостачальної організації) та Замовника (Споживача)

УЧАСНИК (Теплопостачальна організація)

**Комунальне підприємство
Білоцерківської міської ради
«Білоцерківтепломережа»**

Юридична адреса: вул. Мережна, 3
Київська область, м. Біла Церква, 09109

Розрахунковий рахунок
UA 753226690000026030301506889
в ТБФВ №10026/0877 філії - ГУ по м. Києву та
Київської області АТ «Ощадбанк»
МФО 322669.

Код ЄДРПОУ 04654336

І П Н 046543310275

Свідоцтво 100105607

телефон: приймальня 6-31-55
відділ збуту 38-48-99
факс: 6-42-15



Заступник директора

О.О. Холодань

ЗАМОВНИК (Споживач)

Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради

"Юридична адреса: м. Біла Церква, вул. Рогожницька, 15

Адреса здійснення господарської діяльності

м. Біла Церква
вул. Рогожницька 15
Розрахунковий рахунок UA 0682017203442400040000021
в ЮАКБС УАКСУ в Києві см. ОД
МФО 820142

КОД ЄДРПОУ 22208348

І П Н _____

Свідоцтво _____

телефон: 0456388907
факс: 0456388904



В.О. Ковальчук

Л.В. Тарпак

О.С. Двірник

**ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ АНАЛІЗУ, ОБЛІКУ, ОБРАХУВАННЯ
ТЕПЛОЇ ЕНЕРГІЇ ТА ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГАРЯЧОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ**

Теплопостачальна організація постачає в термін дії даного договору послуги з теплової енергії та централізованого гарячого водопостачання до об'єктів Споживача з максимальним тепловим навантаженням $\sum Q =$ _____ Гкал / год, в т.ч.

№	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Адреса котельні	Теплові навантаження, Гкал/год				Технологічні потреби, Гкал/год	Наявність ПО (тип)		Площа об'єкта, кв.м.		К-тл води куб.л
				ТЕН	ГВП	вентиляція	Загальне МАХ теплове навантаження		ТЕН	ГВП	загальна	фактично опалювальна	
1	Адмінприміщення	Водопійна, 19	Щептицького 23а	0,0762	0,0003	-	0,0765			757,80	757,80		

Теплопостачальна організація
Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради
“Білоцерківтепломережа”

Споживач
Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради

Заступник директора

С.О.Ходань

В.О. Могильницький

Л.В. Тарієв

Виконавець: інж. від. збуту *Грубецька*

ВТВ



Схема розмежування балансової належності теплових мереж та експлуатаційної відповідальності між Теплопостачальною організацією і Споживачем

Теплова енергія до об'єктів Замовника (Споживача) постачається від теплових джерел Учасника (Теплопостачальної організації)

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Джерело послуг (котельня, ТП, адреса)	Примітка
1	Амінприміщення	Водопійна, 19	Шептицького, 23а	


Від джерела послуг до межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності теплових мереж Замовника (Споживача) - обслуговування здійснює Учасник (Теплопостачальна організація). Від межі балансової належності та експлуатаційної відповідальності - обслуговування в бік подачі послуг до об'єктів здійснює Замовник (Споживач).

СХЕМА

Системи теплозабезпечення адмінприміщення є невід'ємною частиною теплозабезпечення будинку за відповідною адресою.

Учасник (Теплопостачальна організація)

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради "Білоцерківська теплова мережа"

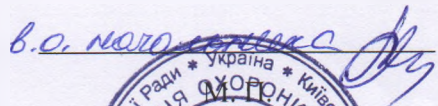
Заступник директора  С.О. Ходань
М.П.

Погоджено: нач. СПіР _____

Виконавець: інж.від.збуту  _____

Замовник (Споживач)

Управління охорони здоров'я Білоцерківської міської ради



Прогноз обсягів споживання теплової енергії

Теплова енергія	
період споживання	Обсяг, Гкал
Січень	14,00
Лютий	14,00
Березень	16,00
Квітень	4,00
Травень	
Червень	
Липень	
Серпень	
Вересень	
Жовтень	5,00
Листопад	15,00
Грудень	16,00

Теплопостачальна організація

Комунальне підприємство Білоцерківської
міської ради "Білоцерківтепломережа"

Заступник директора С.О. Ходань



Споживач

Управління охорони здоров'я
Білоцерківської міської ради

В.О. Козалюк Таркер



Виконавець: [Signature]

Погоджено: відділ збуту [Signature]