

Договір про закупівлю № 494

« 5 » Грудня 2016р.

м. Біла Церква

Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, в особі начальника Ю.Ф. Петушко діє на підставі Положення, надалі «Покупець», з однієї сторони, та Комунальне Дрібне роздрібне підприємство «Забота», в особі директора Бакун О. І., що діє на підставі Статуту надалі «Постачальник», з іншої сторони, що разом надалі іменуються «Сторони», уклали договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язаний передати борошно (далі - Товар) у власність Покупця. Покупець зобов'язаний прийняти Товар і сплатити за нього грошову суму визначену Договором.

2. Ціна. Загальна сума Договору. Порядок розрахунків

2.1. Ціна за одиницю Товару та кількість одиниць Товару визначаються специфікацією є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Ціна на Товар встановлюється, а оплата Товару проводиться, в національній валюті України – гривні.

2.3. Загальна сума цього Договору становить 680,00 грн. (Шістсот вісімдесят грн коп.) в т. ч. ПДВ.

2.4. Оплата Товару здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.6. Усі розрахунки за цим Договором проводяться у безготівковій формі.

3. Відомості про Товар

3.1. Кількість Товару, що постачається відповідно до Договору, може бути зменшено від реального фінансування видатків.

3.2. Товар повинен відповідати за якістю стандартам, технічним умовам, і документації, що встановлює вимоги до якості Товару.

Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, виключити псування або знищення його при перевезенні, та від псування під час зберігання в межах гарантійного терміну використання.

3.3. Залишковий термін придатності Товару на момент поставки повинен бути не менше 95% від загального терміну придатності.

4. Умови поставки

4.1. Доставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника.

4.2. Здавання-приймання Товару за кількістю та якістю проводиться у присутності уповноважених представників Сторін.

4.3. Датою поставки є дата, коли Товар був переданий у власність Покупця в момент поставки, що підтверджується відповідними документами (видатковими накладними).

4.4. Товар вважається переданим Постачальником і прийнятим Покупцем за кількістю та якістю згідно з підписаними Сторонами документами (видатковими накладними).

4.5. Покупець має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія пред'являється Постачальнику у письмовій формі: по кількості - у момент прийому-передачі Товару, по якості - в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання Покупцем умов зберігання Товару.



7. Розв'язання спорів

7.1. Усі спори та суперечки, які можуть виникнути між Сторонами в ході виконання цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів.

7.2. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або у недержання відповіді на пропозицію про зміну чи розірвання Договору у встановлені строк у пункті 6.3. цього Договору, з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.3. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів між Сторонами спір передається розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі затримки поставки Товару, або поставки не в повному обсязі Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості непоставленого чи недопоставленого Товару за кожний день затримки.

8.2. Сплата пені не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

9. Інші умови

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до " 31 " грудня 2016 р. частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання, крім випадків визначених порядком зміни умов договору про закупівлю, що затверджується Міністерством економіки України за погодженням з Міністерством фінансів України.

9.3. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною і повинні бути підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками.

9.4. Дія Договору припиняється:

- виконанням, проведеним належним чином і прийняттям виконання Покупцем;
- за згодою Сторін;
- за інших підстав передбачених чинним законодавством України.

9.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, що мало місце під час дії Договору.

9.6. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

10. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Покупець

Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
09107 м. Біла Церква, вил. Шевченка, 122
Білоцерківське УДКСУ
МФО 8210118 Код 02143809
р/р 35420208019381

Начальник
Управління освіти і науки



Ю.Ф. Петрик

Постачальник

Комунальне дрібно - роздрібне підприємство «Забота» БМР
м. Біла Церква, вул. Курсова, 38
р/р 26004300216355 АТ «Державний Ощадний банк України»
код 19425899 МФО 322669

Директор КДРП « Забота » БМР


О.І. Бакун