

**ДОГОВІР № 3**  
**на виконання робіт з створення та розміщення інформаційної продукції**

м. Біла Церква

«24» 01 2017 року

Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (надалі іменується "Замовник") що не є платником ПДВ, в особі директора департаменту Кравця Анатолія Васильовича, що діє на підставі положення про ДЖКГ Білоцерківської міської ради, затверджене рішенням Білоцерківської міської ради від 22.12.2016 року № 404-22-VII з однієї сторони та **Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міськреклама»**, в особі директора Козачука Дмитра Володимировича, який діє на підставі Статуту, (надалі іменується "Підрядник"), в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона". Сторони уклали цей Договір про наступне.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи зазначені в цьому Договорі, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.
- 1.2. Найменування робіт – **створення та розміщення інформаційної продукції**. Кількісні характеристики послуг визначаються специфікацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 **Підрядник** повинен виконати **Замовнику** роботи, передбачені цим договором, якість яких відповідає технічним нормам, правилам та нормативам чинного законодавства України.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить 13330,00 (тринадцять тисяч триста тридцять грн. 00 коп.). Ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість".
- 3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати виконаних робіт протягом 10 банківських днів після підписання актів приймання-передачі виконаних робіт;
- 4.2. До акту виконаних робіт додаються рахунки та накладні на закуплені матеріали.

### V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк виконання робіт – січень-лютий 2017.
- 5.2. Місце виконання робіт - місто Біла Церква.

### VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;
- 6.1.2. Приймати виконані роботи згідно акту прийому – передачі виконаних робіт;
- 6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншим законодавством України

#### 6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей **Договір** у разі невиконання зобов'язань **Підрядником**, повідомивши про це його за сім календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки встановлені цим **Договором**;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути акт приймання – передачі виконаних робіт **Підряднику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

2.5. Інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства України;

### **6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки встановлені цим **Договором**;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього **Договору**;

6.3.3 Інформувати **Замовника** про початок, та про хід виконання зобов'язань за **Договором**, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи;

6.3.4 Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства;

### **6.4. Підрядник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. Інші права, передбачені **Договором**, Цивільним і Господарським кодексами, та іншими актами законодавства України.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за **Договором** Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим **Договором**.

7.2. Порухенням **Договору** є його невиконання або неналежне виконання.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим **Договором** в разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання **Договору** та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим **Договором** унаслідок дії обставин непереборної сили повинна, не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі;

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами;

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей **Договір**. У разі попередньої оплати **Підрядник** повертає **Замовнику** кошти протягом трьох днів з дня розірвання **Договору**.

## **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій;

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

## **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей **Договір** набирає чинності з моменту його підписання і скріплення його печатками Сторін і діє до 31.12.2017 року;

10.2. Цей **Договір** укладається у 4 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Закінчення строку цього **Договору** не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії;

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим **Договором** зміни у цей **Договір** вносяться тільки за письмовою згодою Сторін, оформлюються додатковою угодою до цього **Договору** та набирають чинності з моменту належного оформлення, якщо інше не вказується в додатковій угоді.

11.3. Якщо **Підрядник** відступив від умов договору підряду та вимог відповідних нормативних документів, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, він зобов'язаний безоплатно виправити такі недоліки.

1.4. Умови цього Договору можуть змінюватися в односторонньому порядку Замовником у таких випадках :

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

## ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є договірна ціна, специфікація.

### Замовник

Департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради  
код за ЄДРПОУ: 03346696;  
вул. А Шептицького, (колишня Чуйкова), 2  
м. Біла Церква, Київська область,  
поштовий індекс: 09117;  
тел./ факс : 5-10-47,  
р/р № 35417001020450  
в БУ УРКСУ Київської обл.,  
МФО: 821018;



Кравець А. В.

### Підрядник

Комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Міськреклама»  
09100, Україна, Київська обл  
м. Біла Церква, вул. Росьова, 7  
П/р 26005289739000 в  
АТ «Укрсиббанк» відділення № 17,  
МФО 351005  
Код за ЄДРПОУ 31321911  
№ свід. 100320336  
Тел/факс (0456) 39-10-09



Козачук Д. В.

*Михайло*

*Григоренко Олександр* *Козачук Д. В.* *Сороченко* 638